

УТВЕРЖДЕН:
Решением Общего собрания учредителей
Ассоциации участников рынка интернета вещей
Протокол №1
от «31» октября 2016 г.

УСТАВ
Ассоциации участников рынка интернета вещей

г. Москва – 2016 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Ассоциация участников рынка интернета вещей, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является объединением юридических лиц, основанным на добровольном или в установленных законом случаях на обязательном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер.

1.2 Ассоциация в своей деятельности руководствуется принципами добровольности, самоуправления, законности и открытости.

1.3 Ассоциация образована и действует в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава.

1.4 Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация участников рынка интернета вещей.

1.5 Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация интернета вещей.

1.6 Наименование Ассоциации на английском языке: Internet of Things Association, IOTAS.

1.7 Ассоциация по законодательству Российской Федерации является некоммерческой корпоративной организацией.

1.8 Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации не отвечают по его обязательствам, за исключением случаев, если законом или Уставом Ассоциации предусмотрена субсидиарная ответственность его членов.

1.9 Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10 Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.11 Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва. По месту нахождения Ассоциации находится его единоличный исполнительный орган – Директор.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1 Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2.2 Ассоциация может от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения и сделки, а также осуществлять права и исполнять обязанности, необходимые для выполнения целей своей уставной деятельности.

2.3 Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности и соблюдения действующего законодательства.

2.4 Имущество, переданное Ассоциации ее Учредителями и (или) членами, является собственностью Ассоциации.

2.5 Согласно действующему законодательству Российской Федерации Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом в соответствии с целью и предметом деятельности, определяемыми настоящим Уставом.

2.6 Сведения о размерах и структуре доходов и расходов, имуществе, принятых решениях, составе и структуре управляющих органов Ассоциации доступны неограниченному кругу лиц в регулярно публикуемых отчетах Ассоциации.

2.7 Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

2.8 Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных Общим собранием членов положений.

2.9 Руководители филиалов и представительств Ассоциации назначаются по решению Общего собрания членов и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

2.10 Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1 Целями деятельности Ассоциации является представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации - участников рынка интернета вещей, оказание помощи членам Ассоциации в организации профессиональной деятельности в сфере информационных технологий и технологий интернета вещей, защита их прав и законных интересов, продвижение и презентация деятельности членов Ассоциации на внутреннем и международных рынках информационных технологий и технологий интернета вещей, координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации.

3.2 Предметом деятельности Ассоциации является:

- Координация деятельности членов Ассоциации в области построения, развития и эксплуатации систем интернета вещей;

- Создание благоприятных условий и форм взаимодействия членов Ассоциации, позволяющих использовать возможности друг друга для ведения более успешного бизнеса и продвижения бизнес решений в России и за рубежом;

- Представление интересов членов Ассоциации в российских и международных организациях;

- Представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации и органах местного управления;

- Информационно-аналитическая поддержка членов Ассоциации в областях применения и развития технологий интернета вещей;

- Изучение и обобщение опыта внедрения и развития технологий и рынка интернета вещей, содействие распространению лучших практик, научно-технических разработок, исследований в области интернета вещей, в том числе создание и ведение информационных баз, подготовка аналитических обзоров;

- Мониторинг и публикация ключевых показателей развития интернета вещей в России и за рубежом, включая обобщение опыта российских компаний, занятых в области интернета вещей, составление рейтингов, каталогов предприятий, товаров и услуг;

- Информационное сопровождение проектов членов Ассоциации и публикация новинок из области технологий и применения технологий интернета вещей;

- Осуществление информационной деятельности по тематике Ассоциации;

- Осуществление издательской деятельности с целью информационного обеспечения участников рынка интернета вещей в рамках уставной деятельности;

- Создание благоприятных условий для членов Ассоциации в целях разработки и реализации проектов, направленных на популяризацию решений в сфере интернета вещей, способствующих улучшению качества жизни населения, повышению качества муниципальных и государственных услуг и эффективности деятельности членов Ассоциации;

- Организация и проведение региональных, всероссийских и международных мероприятий, в том числе выставок, симпозиумов, семинаров, отраслевых форумов, конференций, направленных на развитие технологий и рынка интернета вещей;

- Разработка требований к технологиям и методам защиты устройств и систем интернета вещей;
- Оказание содействия членам Ассоциации в решении вопросов в области развития электронных систем и платформ интернета вещей;
- Содействие в организации представления членам Ассоциации дискуссионной экспертной площадки для работы с архитектурными моделями, стандартами и протоколами интернета вещей;
- Участие в разработке, адаптации и локализации международных программ и протоколов интернета вещей в интересах членов Ассоциации;
- Содействие в обеспечении сопряжения форматов электронных данных, совместимости устройств, в том числе путем проведения испытаний;
- Содействие в организации проведения технической экспертизы устройств и систем интернета вещей;
- Учет и статистика внедрений членами Ассоциации услуг и устройств интернета вещей;
- Систематизация технологий устройств и систем интернета вещей;
- Создание благоприятных условий для обработки и сравнения открытых массивов данных, полученных при эксплуатации систем интернета вещей с целью улучшения качества жизни населения;
- Консультирование юридических лиц, заинтересованных в повышении эффективности своей деятельности, в том числе социальной и хозяйственной, за счет внедрения технологий интернета вещей;
- Участие в разработке и реализации комплекса мер по подготовке и повышению квалификации специалистов в области интернета вещей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1 В соответствии с предметом деятельности и для достижения целей деятельности Ассоциация в рамках действующего законодательства имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Осуществлять деятельность по привлечению ресурсов и финансов на уставные цели Ассоциации;
- Учреждать средства массовой информации;
- Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, формировать свою экономическую программу;
- Учреждать призы, гранты, стипендии, премии и иные поощрения своим членам за особый вклад в реализацию целей Ассоциации;
- Управлять находящимися в собственности имуществом и финансами;
- Представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти и местного самоуправления.

4.2 Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Для осуществления приносящей доход деятельности, Ассоциация имеет имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

4.3 Ассоциация обязана:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся цели и предмета ее деятельности, а также положения настоящего Устава;
- Вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- Обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- Осуществлять иные обязанности в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5. СОБСТВЕННОСТЬ И ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

5.1 Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения цели и предмета деятельности Ассоциации.

5.2 Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- Регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Выручка от реализации услуг, товаров, работ;
- Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- Другие, не запрещенные законом поступления.

5.3 Имущество Ассоциации, формируемое в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, является собственностью Ассоциации, отражается в его балансе в порядке, установленном законодательством о бухгалтерском учете и отчетности.

5.4 Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

6. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

6.1 Членом Ассоциации могут быть юридические лица;

6.2 Членами Ассоциации являются выполняющие положения настоящего Устава учредители, а также вступившие в Ассоциацию юридические лица;

6.3 Учредители Ассоциации после ее государственной регистрации становятся членами Ассоциации;

6.4 Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности. Членство в Ассоциации неотчуждаемо;

6.5 Прием в Ассоциацию новых членов, выход и исключение членов из Ассоциации осуществляется на основании внутреннего положения, утвержденного Общим собранием членов Ассоциации;

6.6 Порядок установления размера единовременных и регулярных взносов определяется Общим собранием членов Ассоциации.

Размер взносов утверждается Общим собранием членов Ассоциации;

6.7 Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам;

6.8 Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и уставом Ассоциации получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;
- принимать участие в мероприятиях Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- получать от Ассоциации консультативную и методическую помощь;
- пользоваться результатами интеллектуальной деятельности Ассоциации;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Ассоциации.

6.9 Члены Ассоциации обязаны:

- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским Кодексом РФ, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уплачивать предусмотренные уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации;
- разделять уставные цели Ассоциации;
- соблюдать положения настоящего Устава и иных правовых актов Ассоциации;
- принимать участие в деятельности Ассоциации и в реализации цели деятельности Ассоциации;
- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- своевременно уведомлять органы управления и исполнительный орган Ассоциации о конфликте интересов, связанном с деятельностью Ассоциации.

6.10. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации.

7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1 Органами Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации (также по тексту – Общее собрание);

- 2) Правление Ассоциации;
- 3) Директор Ассоциации;
- 4) Ревизор (Ревизионная комиссия) Ассоциации.

7.2 Высшим органом управления Ассоциацией является **Общее собрание**. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей в интересах которой она была создана.

7.3 Общее собрание созывается Председателем Общего собрания членов Ассоциации не реже 1 раза в год и не позднее 3-х месяцев с момента окончания календарного года.

7.4 Внеочередные Общие собрания проводятся по требованию не менее, чем одной четверти членов Ассоциации или по требованию Председателя Общего собрания, в соответствии с Положением об Общем собрании членов Ассоциации.

7.5 Председатель Общего собрания членов Ассоциации избирается Общим собранием из членов Ассоциации сроком на 1 год. К компетенции Председателя Общего собрания членов Ассоциации относятся созыв, подготовка и проведение Общего собрания, контроль за исполнением решений Общего собрания.

7.6 Место и время проведения, порядок формирования повестки дня и способы уведомления членов Ассоциации устанавливается в Положении об Общем собрании членов Ассоциации.

7.7 Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

7.8 На Общем собрании членов Ассоциации один присутствующий член имеет один голос.

7.9 Решения Общего собрания членов Ассоциации фиксируются в протоколе заседания.

7.10 Расходы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации, возлагаются на Ассоциацию.

7.11 К исключительной компетенции Общего собрания относятся решение следующих вопросов:

7.11.1 определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества;

7.11.2 изменение Устава Ассоциации;

7.11.3 избрание Правления Ассоциации, Председателя Общего собрания членов Ассоциации и Директора Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

7.11.4 утверждение отчета Правления Ассоциации;

7.11.5 утверждение отчета Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;

7.11.6 решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.11.7 определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, утверждение Положения о членстве в Ассоциации;

7.11.8 определение порядка принятия решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом;

7.11.9 утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.11.10 избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) и досрочное прекращение ее (его) полномочий, утверждение и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

7.11.12 принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

- 7.11.13 принятие решения об участии Ассоциации в других организациях, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7.11.14 принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 7.11.15 образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 7.11.16 утверждение и внесение изменений в Положение об Общем собрании членов Ассоциации.

7.12 Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Ассоциации, а решения по ним принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством.

Решения по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

По решению Общего собрания полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7.13 Правление Ассоциации (также - Правление) является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию;

7.14 Правление, общим количеством не менее 3 и не более 13 человек, избирается Общим собранием. При создании Ассоциации решение об избрании Правления принимает Общее собрание учредителей Ассоциации;

7.15 Срок полномочий Правления 3 (три) года, член Правления не может избираться в Правление на два срока подряд;

7.16 Директор Ассоциации входит в Правление Ассоциации;

7.17 Избрание членов Правления осуществляются в соответствии с Положением о Правлении Ассоциации, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;

7.18 К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- Прием новых членов и исключение из числа членов Ассоциации в соответствии с порядком, определенным Общим собранием членов Ассоциации;
- рассмотрение крупных проектов и программ, реализуемых Ассоциацией;
- решение любых вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенных законом и уставом к исключительной компетенции иных органов управления Ассоциации;

7.19 Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления Ассоциации, не могут быть переданы Директору Ассоциации;

7.20 Правление Ассоциации организует свою работу согласно Положению о Правлении Ассоциации, утверждаемому Общим собранием членов Ассоциации. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал;

7.21 Каждый присутствующий член Правления обладает 1 (одним) голосом;

7.22 Избранные в Правление члены обладают одинаковыми полномочиями;

7.23 Решение Правления считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Правления при наличии кворума, предусмотренного п. 7.24 Устава;

7.24 Правление правомочно принимать решения, если на заседании Правления присутствует более половины членов Правления;

7.25 Протокол заседания Правления ведет Председатель и Секретарь Правления, которые избираются из числа членов Правления на заседании Правления на время его проведения. Протокол заседания Правления Ассоциации составляется не позднее трех дней после его проведения и подписывается Председателем и Секретарем Правления.

7.26 Член Правления обязан уведомить Директора Ассоциации о наличии конфликта интересов в случае его возникновения;

7.27 Требования к срокам уведомления, месту проведения заседаний Правления, порядок формирования повестки дня заседания, форма проведения заседания Правления устанавливаются Положением о Правлении Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

7.28 **Директор Ассоциации** (также - Директор) является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию и Правлению Ассоциации и осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации в соответствии с решениями Общего собрания и Правления Ассоциации. Директор избирается на срок 3 (три) года решением Общего собрания членов Ассоциации. При создании Ассоциации решение об избрании Директора принимает Общее собрание учредителей Ассоциации сроком на 3 (три) года.

Директор Ассоциации при выполнении своих функций руководствуется законодательством, Уставом Ассоциации и Положением о Директоре Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

7.29 К компетенции Директора Ассоциации относятся следующие вопросы:

- Общее руководство Ассоциацией и исполнение решений ее органов управления: Общего собрания и Правления;

- Представление без доверенности интересов Ассоциации перед государственными, общественными и иными органами и организациями Российской Федерации, международными и зарубежными организациями, юридическими и физическими лицами;

- Подписание от имени Ассоциации договоров, соглашений и иных документов;

- Вынесение на обсуждение Правления и Общего собрания членов Ассоциации вопросов текущей и перспективной деятельности Ассоциации;

- Распоряжение финансовыми средствами Ассоциации;

- Подготовка ежегодного плана развития и финансового плана Ассоциации;

- Открытие счетов в банках, организацию бухгалтерского учета, утверждение штатного расписания сотрудников Ассоциации, в рамках своей компетенции издание приказов, распоряжений, указаний обязательных для исполнения сотрудниками Ассоциации;

- Утверждение штатного расписания Ассоциации, заключение и расторжение трудовых договоров с сотрудниками Ассоциации;

- Принятие оперативных решений по внутренним вопросам Ассоциации;

- Решение иных вопросов, связанных с выполнением уставных целей и не отнесенных законом и уставом к компетенции иных органов управления Ассоциации.

7.30 Не позднее трех месяцев после окончания календарного года Директор представляет на рассмотрение Правлению отчет о проделанной работе и финансовый отчет.

7.31 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией (Ревизором);

7.32 **Ревизионная комиссия (Ревизор)** избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 год. При создании Ассоциации решение об избрании Ревизора принимает Общее собрание учредителей Ассоциации сроком на 1 год.

7.33 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам года, а также в любое время по инициативе Общего собрания или Правления Ассоциации.

7.34 Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.35 Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на них более половины членов Ревизионной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании, при наличии кворума.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. Реорганизация Ассоциации влечет за собой переход имущественных и неимущественных прав и обязанностей, принадлежащих Ассоциации, к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При ликвидации Ассоциации, документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания или по решению суда. С момента принятия решения о ликвидации Ассоциации срок исполнения ее обязательств перед кредиторами считается наступившим.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Ассоциации, а также ее кредиторов.

8.6. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

8.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

8.8. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

8.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

8.10. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.11. При реорганизации деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При ликвидации, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Ассоциации на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

9.1 Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Ассоциацией и ее членами.

9.2 Изменения настоящего Устава вносятся по решению Общего собрания и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.3 Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

Решение о государственной регистрации Ассоциации участников рынка интернета вещей принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 декабря 2016 г. (учетный номер 7714062851).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 декабря 2016 г. за основным государственным регистрационным номером 1167700076158.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«30» декабря 2016 г.

